



GONDWANA
HOTEL

CONTRAT 2022

VOS TARIFS AFFAIRES

Nom de l'entreprise :

N'hésitez pas à nous demander nos contrats CE et locations de salles par mail ou à les télécharger sur <https://gondwanahotel.nc/nos-contrats-affaires/>

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- ➔ **Nous sommes idéalement situés au Quartier Latin**
- ➔ **L'hôtel est ouvert et nous sommes joignables
7j/7 24h/24**
- ➔ **Notre Wifi est gratuit à haut débit et illimité**
- ➔ **Devis sur mesure selon vos besoins**
- ➔ **Notre réactivité pour vos diverses demandes**



Nous sommes engagés dans
la démarche RSE

HEBERGEMENT



Tarifs préférentiels City Green (base 2 personnes - valables du 2 janvier 2022 au 30 décembre 2022*)

PRIX TTC EN FRANCS PACIFIQUE (XPF)	TARIFS PUBLICS	VOTRE TARIF AFFAIRES	TARIF AFFAIRES 10 NUITEES ET +	ADULTE SUPP (12 ans et +)	ENFANT SUPP (- de 12 ans)
Chambre 3*	18 500F	8 500F	8 000F	2 500F	GRATUIT
Suite 3*	20 500F	10 500F	10 000F	/	/

TYPE DE CHAMBRE	LITERIE	CAPACITE D'ACCUEIL
Chambre GQ	1 lit queen size	2 personnes
Chambre GQS	1 lit queen size + 1 lit simple	3 personnes
Chambre GQSS	1 lit queen size + 2 lits simples	4 personnes
Chambre GHQS	Chambre pour personnes à mobilité réduite - 1 lit queen size + 1 lit simple	3 personnes
Suite GSUIT	1 lit queen size - chambre avec terrasse	2 personnes

Les + du Green : isolation renforcée et ascenseur

* Les tarifs publics sont applicables pour les nuits du 1/01, 24-25/12 et du 31/12

HEBERGEMENT



Tarifs préférentiels City Art (base 2 personnes - valables du 2 janvier 2022 au 30 décembre 2022*)

PRIX TTC EN FRANCS PACIFIQUE (XPF)	TARIFS PUBLICS	VOTRE TARIF AFFAIRES	TARIF AFFAIRES 10 NUITEES ET +	ADULTE SUPP (12 ans et +)	ENFANT SUPP (- de 12 ans)
Chambre 2*	18 500F	8 000F	7 500F	2 500F	GRATUIT

TYPE DE CHAMBRE	LITERIE	CAPACITE D'ACCUEIL
Chambre AQ	1 lit queen size	2 personnes
Chambre AKS	1 lit king size + 1 lit simple	3 personnes
Chambre ASSS	3 lits simples	3 personnes
Chambre AQSS	1 lit queen size + 2 lits simples	4 personnes

* Les tarifs publics sont applicables pour les nuits du 1/01, 24-25/12 et du 31/12

VOS BESOINS

OPTIONS	TARIFS AFFAIRES
Early check-in (arrivée entre 9h et 14h)	4 250F
Late check-out (départ entre 10h et 15h30)	4 250F
Day use (entre 8h et 15h30)	7 000F
Parking (équipé de bornes électriques)	1 000F / Nuitée
Location de vélo électrique	Sur demande
Location de voiture	Sur demande (20% de réduction)
Transfert Aéroport Tontouta-Hotel ou Hotel-Tontouta	3 100F / Adulte 1 700F / Enfant
Transfert Aéroport Magenta-Hotel ou Hotel-Magenta	2 200F / Adulte 1 200F / Enfant
Petit déjeuner et repas	Voir ci-après
Location de salles	Voir contrat location de salle (de 5 500F à 12 000 F)
Conciergerie	Gratuit

NOS PETITS DEJ'

Room service gratuit

L'Océanien - 990F

- 1 Boisson chaude au choix*
- 1 Verre de jus de fruits*
- ¼ de baguette de pain
- Confitures locales et coupelle de beurre
- *Servez-vous au buffet pour les boissons chaudes et les jus de fruits*

Le Nature - 2200F

- 1 Boisson chaude au choix*
- 1 Jus pressé (de citron ou d'orange)
- 1 Assiette de fruits de saison
- 2 Tranches de pain au blé complet ou sans Gluten
- Confitures locales et coupelle de beurre
- 1 Bol de céréales de blé complet
- Lait de vache, d'amande ou de soja
- 1 Yaourt fait Maison

**Servez-vous au buffet pour les boissons chaudes*

Le Tropical - 1700F

- 1 Boisson chaude au choix*
- 1 Verre de jus de fruits*
- 1 Fruit de saison
- 2 Viennoiseries
- ¼ de baguette de pain
- Confitures locales et coupelle de beurre
- 1 Bol de céréales au choix*
- 1 Yaourt fait Maison
- *Servez-vous au buffet pour les boissons chaudes, les jus de fruits et les céréales*

Buffet à volonté sur réservation*

2500F par personne

*minimum 10 personnes

Oeufs & Bacon - 600F

Nous proposons également des petits déjeuners à la carte

Remise et vente de bons cadeaux petits déjeuners sur notre contrat CE

DEJEUNERS / DINERS

Notre restaurant partenaire est situé à coté de l'hôtel :

MENU COMPLET : 4850F TTC*

(entrée -plat -dessert)

MENU 2 PLATS : 3650F TTC*

(entrée -plat OU plat -dessert)

LE PLAT : 2450F TTC*

Note : le restaurant est fermé les dimanches, nous proposons à la place des plats livrés en chambre pour 2000 XPF (plat + dessert)

**Attention, ces tarifs sont à titre indicatif et susceptibles de modification en fonction de notre fournisseur ainsi que l'évolution de la taxe gouvernementale (TGC)*



LE GONDWANA EN IMAGE

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

CONDITIONS DE RESERVATION

La demande de réservation est à transmettre 48h avant l'arrivée du client à : reservation@gondwanahotel.nc ou en contactant le 26 97 99.

Un mail de confirmation sera envoyé par le service réservation de l'Hôtel dans un délai de 24 heures maximum. L'Hôtel ne peut être tenu responsable de la non disponibilité de l'hébergement demandé ou si la réservation n'est pas effectuée dans le délai précité.

CONDITIONS TARIFAIRES

Les tarifs sont libellés en Francs Pacifique (XPF). Les tarifs préférentiels Affaires sont appliqués à la demande de la Société, sous réserve de disponibilité, dans le cadre d'un séjour professionnel. Les tarifs sont valables jusqu'au 31 décembre 2022. La nouvelle grille tarifaire sera envoyée à l'échéance par avenant au présent contrat. En cas de bouleversement économique (notamment par l'application d'une nouvelle taxe), les tarifs pourront être révisés sans préavis. Les tarifs de l'hébergement incluent un ménage quotidien et un changement du linge de toilette & draps tous les 3 jours. Les tarifs n'incluent pas les repas, le parking sécurisé et les communications téléphoniques.

PAIEMENT

Pour les entreprises de moins de 10 salariés un paiement avant l'arrivée du client (ou au check-in selon taux d'occupation) est demandé. Pour toutes les entreprises ayant plus de 10 salariés, un compte débiteur sera créé et le paiement pourra se faire à plus 30 jours fin de mois après le séjour du client (sous réception d'un bon de commande),

En cas de retard ou défaut de paiement par la Société dans les délais impartis, l'Hôtel se réserve le droit de suspendre l'application des prix préférentiels et d'appliquer un intérêt de retard calculé à compter de l'échéance initiale au taux de 5%. La Société sera de plein droit débiteur à l'égard de l'Hôtel, d'une indemnité forfaitaire de recouvrement de 7.000 F CFP, et de tous frais complémentaires de recouvrement sur justification. L'hôtel se réserve le droit de facturer directement le client logé par la société.

Coordonnées bancaires :

- ❖ Nom de la banque : BANQUE CALEDONIENNE D'INVESTISSEMENTS (BCI) VICTOIRE
- ❖ Intitulé du compte : GONDWANA HOTEL
- ❖ Numéro du compte : 17499 00010 22400402010 21
- ❖ Adresse de la banque :
54, avenue de la Victoire – 98 800 Nouméa – Nouvelle Calédonie
Tel : 25 69 79 - Fax : 25 65 40

CAS DE FORCE MAJEURE

L'Hôtel ne verra pas sa responsabilité engagée en cas de survenance d'un cas de force majeure. Les parties conviennent que constituent des événements de force majeure et sans que cette liste ne soit limitative : les grèves externes ; les actes de gouvernement ; les tempêtes, cyclones, catastrophes naturelles, inondations, incendies.

DROIT APPLICABLE

Le présent contrat est soumis au droit applicable en Nouvelle-Calédonie.

Les litiges et différents éventuels relatifs au contrat seront portés, à défaut d'accord amiable, devant les juridictions compétences de Nouméa par la partie la plus diligente.

REGLEMENT INTERIEUR

PRESENTATION

L'hôtelier a la liberté de ne pas recevoir les clients dont la tenue est indécente et négligée, les clients ayant un comportement bruyant ou incorrect, les clients dont le comportement est contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public.

CHECK IN

Nous demandons à toute personne séjournant dans notre établissement de présenter une pièce d'identité. Dans le cas où vous ne pourriez pas nous fournir ce document, nous serions contraints de ne pas accéder à votre demande de location de chambre.

EN CAS D'INTERRUPTION DU SEJOUR

Il ne sera procédé à aucun remboursement. De même, en cas de départ anticipé, le séjour est dû dans sa totalité. Les retards à l'arrivée ou les départs anticipés ne peuvent en aucun cas donner lieu à remboursement.

ANNULATION

En cas d'annulation ou de modification avant 48H de la date d'arrivée, l'établissement ne prélève pas de frais.

En cas d'annulation ou de modification après 48H avant la date d'arrivée, l'établissement prélève une nuit.

En cas d'annulation le jour de l'arrivée ou de non-présentation, l'établissement prélève le montant total de la réservation et prestations associées.

En cas de départ anticipé, l'intégralité du séjour est facturée.

TARIFS

Tous les tarifs indiqués sont nets (1) (toutes taxes comprises) et non commissionables. Ces tarifs sont confidentiels et ne peuvent être communiqués à une tierce personne sans l'accord écrit de la direction du GONDWANA HOTEL.

(1) Des taxes gouvernementales sont susceptibles de changer et de modifier le tarif sans préavis.

ACCES AUX CHAMBRES

La location est consentie et acceptée pour la durée fixée lors de la réservation. La remise des clés s'effectue le jour de l'arrivée à partir de 14h00. Les clés doivent être rendues avant 10h00 le jour du départ. Pour toute arrivée matinale : « Early check-in* » il vous sera demandé un supplément sur le prix de la chambre ainsi que pour tout départ tardif, « Late check-out* » et la chambre devra être libérée au plus tard à 14h00. *Sous réserve de disponibilité »

Le badge magnétique (clé) doit être rendu lors du départ. En cas de perte, il vous sera facturé 500 xfp.

Votre chambre est prévue pour un nombre de personnes déterminé et limité, pour assurer les règles de sécurité de l'hôtel vous ne devez en aucun cas héberger des personnes supplémentaires.

INTERDICTIONS

Nous vous rappelons que l'interdiction de fumer est en vigueur dans tous les lieux publics depuis juillet 2014. Il est également absolument interdit de fumer dans les chambres pour des raisons de sécurité et de confort. Un coin fumeur est à votre disposition au 1er étage, renseignez-vous auprès de la réception.

MENAGE

Le ménage des chambres d'hôtel est effectué quotidiennement entre 8h et 15h (à l'exception des auto-confinement)

Les serviettes accrochées ne sont pas changées, si vous souhaitez faire remplacer votre linge de bain, déposez-le au sol ou dans la douche. Ces serviettes ne doivent pas être utilisées en dehors de la chambre. En cas de souillures abusives, un montant supplémentaire peut vous être facturé.

REGLEMENT INTERIEUR

ANIMAUX

Les animaux sont acceptés dans notre établissement à condition qu'ils soient calme et propre (caution de 15 000 XPF demandée).

MINEURS

De manière générale, les parents sont responsables de leurs enfants mineurs.

PARTIES COMMUNES

Merci de porter une tenue correcte lorsque vous vous trouvez dans les parties communes de l'hôtel.

Des fontaines à eau sont à votre disposition avec de l'eau froide comme chaude, merci d'en prendre soin.

LA RECEPTION

La Réception est ouverte 7J/7J 24H/24. La Réception décline toute responsabilité pour vos bagages ou objets déposés dans les lieux publics. En cas de perte ou d'oubli, les objets trouvés sont déposés à la Réception. Après votre départ, vous pouvez vous faire envoyer vos oublis après paiement des frais de livraison.

LE WIFI

Le wifi est gratuit et illimité pour les clients de l'hôtel et est accessible de toutes les chambres et parties communes.

VISITES

Vous pouvez recevoir des visites en journée, mais vos visiteurs ne peuvent pas passer la nuit dans votre chambre.

DEGRADATION

Nous vous demandons de respecter les lieux ainsi que votre chambre (caution de 5000 XPF). En cas de problème, le client devra engager sa responsabilité civile. Toute souillure, casse ou dégradation vous sera facturée. Si vous constatez un problème dans votre chambre, merci de le signaler à la Réception afin que notre agent de la maintenance intervienne dans les plus brefs délais.

PARKING

Cette prestation est payante (1000 XPF), le nombre de places est limité, et est attribué selon la réservation. Nous disposons de places avec recharge électriques,

NUISANCES

Une chambre d'hôtel est un lieu de repos.

Pour le respect du repos de vos voisins, veuillez à ne pas faire de bruit particulièrement entre 22H00 et 6H00, dans les chambres, parties communes ou sur le patio.

Le tapage nocturne est également interdit.

Tout bruit de voisinage lié au comportement d'une personne ou d'un enfant sous sa responsabilité, pourra amener l'hôtelier à inviter le client à quitter l'établissement, dès lors que le bruit engendré est de nature à porter atteinte à la tranquillité de la clientèle (art. R.1334-30 et R.1334-31 du Code de la Santé Publique).

De manière générale, merci de respecter la tranquillité des autres clients.

LE REGLEMENT INTERIEUR

Ce règlement de l'hôtel s'applique à l'ensemble des réservations. Tout séjour entraîne l'acceptation des conditions particulières et du règlement intérieur de l'hôtel.

EN CAS DE NON RESPECT PAR LE CLIENT D'UNE DE CES DISPOSITIONS, L'HOTELIER SE TROUVERA DANS L'OBLIGATION D'INVITER LE CLIENT A QUITTER L'ETABLISSEMENT ET CE, SANS AUCUNE INDEMNITE.



VALIDATION DE L'ACCORD

Afin de valider notre partenariat, nous vous invitons à retourner ce document dûment complété

et signé avec le cachet de la société à : com@gondwanahotel.nc

INFORMATIONS LÉGALES

Nom de l'entreprise :
Adresse physique :
Numéro de RIDET ou SIRET :
Représentant légal :
Titre :
Téléphone :
Email :

CONTACTS RÉSERVATION ET FACTURATION

Contact réservation :
Titre :
Téléphone :
Email :
Contact facturation :
Titre :
Téléphone :
Email :

SIGNATURES

Sébastien
PLAQUET
Gérant
Gondwana hôtel

Delphine DESPLACES
Responsable commerciale, communication &
marketing
Gondwana hôtel

Nom et prénom du signataire :

Titre du signataire :

- J'ai lu et j'approuve les termes de contrat
 Je suis exonéré de TGC (merci de nous transmettre l'attestation)

CONTACTS



<https://www.gondwanahotel.nc>

RECEPTION



+687 26 97 99



reservation@gondwanahotel.nc

COMMERCIAL



+687 800 200



com@gondwanahotel.nc